

INFORME DE GESTIÓN – CUOTA 01
Contrato de Prestación de Servicios
No. 4162.010.26.1.1551 de 2025
FECHA: MAYO 28 DE 2025

CONTRATISTA: DERLY JOHANNA OVALLE CANO
DEPENDENCIA: OFICINA DE APOYO A LA GESTIÓN
SUPERVISOR: JOHNNY MENESES NIETO

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD– DEPENDENCIA OFICINA DE APOYO A LA GESTIÓN, como parte de la ejecución del contrato: No. 4162.010.26.1.1551 de 2025.

CUOTA 1

1. Participar de actividades de para la atención del programa carreras y caminatas en la Secretaría del Deporte y la Recreación.
 - No participé de esta actividad en este periodo.
2. Facilitar el préstamo y consulta de los documentos solicitados al archivo de gestión por parte de los usuarios internos y externos del organismo.
 - Facilité la búsqueda en la base de datos del expediente Ciudadela de la Alegría de la vigencia 2024 de las cuales son 1 de 5 carpetas para su escaneo, por otro lado realicé la retroalimentación de las vigencia 2025 de la primera contratación en donde se hizo una revisión final en el archivo en gestión y su respectivo fuid, , entre los que se encuentran:

4162.010.32.1.0804 de la cual encontramos 1 de 5 carpetas
3. Brindar apoyo técnico en todas las actividades del Proceso de Gestión Documental bajo la normativa técnica que regula los archivos – Ley 594 de 2000. (Velar por la integridad, autenticidad, veracidad y fidelidad de la información de los documentos de archivo, teniendo parte de responsabilidad en su organización y conservación, así como de la prestación de los servicios archivísticos) contratos ps y de obra, documentos de todas las vigencias, su debida custodia en la Secretaría de Deportes y Recreación, siguiendo los lineamientos y políticas de la entidad.
 - Brindé apoyo en el proceso de la revisión de documentos en las carpetas vigencia 2025 de la primera contratación, velando por la integridad, autenticidad, veracidad y fidelidad de la información de los documentos de archivo, en su organización y conservación, donde se hizo una revisión final en el archivo en gestión y su respectivo fuid, entre los que se encuentran:

4162.010.26.1.0225 – 4162.010.26.1.0174 – 4162.010.26.1.0213 –
4162.010.26.1.0203 - 4162.010.26.1.0205 – 4162.010.26.1.0208 –
4162.010.26.1.0201 – 4162.010.26.1.0203 - 4162.010.26.1.0218 –
4162.010.26.1.0947 – 4162.010.26.1.1035 – 4162.010.26.1.1097 -
4162.010.26.1.1228 – 4162.010.26.1.1218 – 4162.010.26.1.1220 –
4162.010.26.1.1229 - 4162.010.26.1.1226 – 4162.010.26.1.1213.

4. Registro, Seguimiento y control de las carpetas físicas, que ingresan de todas las áreas de la Secretaría del Deporte. Producto: de contratos de obra, prestación de servicios y convenios ejecutados por la Secretaría del Deporte y la Recreación en articulación con el Plan Estratégico Institucional y las Políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

- Brindé apoyo en el proceso de la revisión de documentos en las carpetas vigencia 2024 de la tercera contratación, donde se evidencia faltantes, se realiza la debida descarga de los mismos documentos tales como cuenta 2, reevaluación, Rpc y Ficha Técnica del otro si, llevando al cierre algunas carpetas con los documentos ingresados, entre los que se encuentran:

4162.010.26.1.1931 – 4162.010.26.1.1933 - -4162.010.26.1.1937 -
4162.010.26.1.1923 - 4162.010.26.1.1926 – 4162.010.26.1.1927 -
4162.010.26.1.1929 - 4162.010.26.1.1930 - 4162.010.26.1.1939 –
4162.010.26.1.1903 - 4162.010.26.1.1969 - 4162.010.26.1.1970

5. Apoyar en la limpieza y mantenimiento de los depósitos, cajas y carpetas pertenecientes al Acervo Documental de la Secretaría del deporte y la Recreación.

- Brindé apoyo en la organización, limpieza de cajas y carpetas que hacen parte del área de gestión documental con el fin de tener los espacios organizados, esto para permitir de manera más ágil el acceso y la consulta en el momento que sea requerido.

6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Brindé apoyo en la revisión, clasificación de documentos descargados del Secop II, al ingreso en sus respectivas carpetas vigencia 2024 de la 3ra contratación, entre los que se encuentran:

4162.010.26.1.1886 – 4162.010.26.1.1906 – 4162.010.26.1.1927 –
4162.010.26.1.1931 – 4162.010.26.1.1972 – 4162.010.26.1.2771

MEDIO DE VERIFICACIÓN LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE
ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

[https://drive.google.com/drive/folders/11-
oARO_RAYchDenRRX8OsrA8jH9eUxKG?usp=drive_link](https://drive.google.com/drive/folders/11-oARO_RAYchDenRRX8OsrA8jH9eUxKG?usp=drive_link)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Derly Johanna Ovalle Cano', written in a cursive style.

DERLY JOHANNA OVALLE CANO
CC 31.568.090